

# धनगढीमाई नगरपालिकाको निर्माण व्यावसायको व्यवस्थापन र नियमन गर्न बनेको निर्देशिका,

२०७४

नगर कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७४ चैत्र ०२ गते

**प्रस्तावना :** धनगढीमाई नगरपालिकाको सार्वजनिक निर्माण कार्यमा गुणस्तर कायम राख्न निर्माण व्यवसायीहरूको प्रवर्द्धन तथा विकास गरी निर्माण व्यवसाय संचालन गर्ने सम्बन्धमा (घ) वर्गको निर्माण व्यवसाय सञ्चालन गर्ने व्यवसायी, फर्म / कम्पनीको दर्ता र नविकरण र नियमन गर्न आवश्यक भएकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को खण्ड छ (१०) बमोजिम धनगढीमाई नगरपालिकाले यो निर्देशिका बनाई लागु गरेको छ ।

## परिच्छेद -१ प्रारम्भिक

**१. परिभाषा :** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

- (क) “सार्वजनिक निर्माण कार्य” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम धनगढीमाई नगरपालिका वा धनगढीमाई नगरपालिकाको पूर्ण स्वामित्व भएको संगठित संस्थाको तर्फबाट सम्पन्न गरिने जुनसुकै प्रकारका निर्माण सम्बन्धी कार्य सम्भन्नु पर्दछ र सो शब्दले पुनः निर्माण तथा मर्मत तथा सम्भारको कार्य समेतलाई जनाउँछ ।
- (ख) “निर्माण व्यवसायी” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको (घ) वर्गको निर्माण व्यवसाय संचालन गर्ने फर्म वा कम्पनी सम्भन्नु पर्छ ।
- (ग) “इजाजत-पत्र” भन्नाले सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि यसै निर्देशिका बमोजिम दिइने इजाजतपत्र सम्भन्नु पर्छ ।
- (घ) “घ वर्गको निर्माण व्यवसायी नियमन गर्ने निर्देशिका २०७४” भन्नाले यस निर्देशिकाको नाम सम्भन्नु पर्छ ।
- (ङ) “संगठित संस्था” भन्नाले धनगढीमाई नगरपालिकाको पूर्ण स्वामित्व भएको संगठित संस्था सम्भन्नु पर्छ ।
- (च) “प्राविधिक” भन्नाले सार्वजनिक निर्माण कार्यमा रेखदेख र सुपरिवेक्षण गर्न नेपाल सरकार, प्रादेशिक तथा धनगढीमाई नगरपालिका तथा सम्बन्धित संगठित संस्थाको तर्फबाट खटिएको प्राविधिक कर्मचारी सम्भन्नु पर्दछ ।

(छ) “गुणस्तर” भन्नाले सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउनको लागि आव्हान भएको प्रस्ताव अनुसार प्रस्तावक र सो प्रस्तावको स्वीकृतिकर्ताको बीच भएको सम्झौतापत्र वा त्यस्तो सम्झौतापत्रको अभिन्न अंगको रूपमा रहेको कागजात, ड्रइङ्ग, डिजाइन तथा स्पेसिफिकेशनमा उल्लेख भए बमोजिमको गुणस्तर सम्झनु पर्छ ।

## परिच्छेद-२

### इजाजत-पत्र सम्बन्धि व्यवस्था

२. **इजाजत-पत्र** : (१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने ‘घ’ वर्गका निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा तोकिए बमोजिमको दस्तुर सहित सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजत-पत्रको लागि कार्यालय समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो दरखास्त उपर निम्नानुसार समितिले बढीमा १५ दिन भित्र जाँचबुझ गरी इजाजत-पत्र दिन उपयुक्त देखिएमा कार्यालय समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।

|   |            |
|---|------------|
| १. उप-प्रमुख श्री फुलकुमारी श्रेष्ठ     | संयोजक     |
| २. वडा अध्यक्ष श्री गणपैत यादव          | सदस्य      |
| ३. वडा अध्यक्ष श्री सूर्यनारायण महतो    | सदस्य      |
| ४. कार्यपालिका सदस्य श्री विना महतो     | सदस्य      |
| ५. श्री रञ्जित कुमार सिंह, प्रशासन शाखा | सदस्य सचिव |

(३) उपदफा (२) बमोजिम समितिबाट सिफारिस भै आएको दरखास्तलाई नगरपालिकाले अनुसूची-२ को ढाँचामा इजाजत-पत्र दिनेछ ।

(४) समितिबाट सिफारिस भई आएको ७ दिनभित्र नगरपालिकाले इजाजत-पत्र वापत अनुसूचि-३ अनुसार तोकिएको दस्तुर लिई इजाजत-पत्र दिनेछ । त्यस्तो इजाजत-पत्र अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा अभिलेख राखी /अद्यावधिक गराई राख्नु पर्नेछ ।

३. **इजाजत-पत्रको अवधि र नवीकरण** : (१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजत-पत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको अवस्थामा बाहेक एक आर्थिक वर्षसम्म मान्य हुनेछ । इजाजत-पत्र जुनसुकै मितिमा प्रदान गरेको भए तापनि सो आर्थिक वर्षको अन्त्यमा त्यस्तो इजाजत-पत्रको अवधि समाप्त हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजत-पत्र को अवधि समाप्त भएको प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजत-पत्र को अवधि समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र तोकिए बमोजिमको दस्तुर तिरी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत समक्ष निवेदन दिई तोकिए बमोजिम इजाजत-पत्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको छ महिनाभित्र इजाजत-पत्र नविकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले तोकिए बमोजिमको थप दस्तुर तिरी तोकिए बमोजिम इजाजत-पत्र नविकरण गराउन सक्नेछ ।

**४. इजाजत-पत्र खारेजी :**(१) देहायको अवस्थामा समितिको सिफारिसमा नगरपालिकाले निर्माण व्यवसायिको इजाजत-पत्र खारेज गर्न सक्नेछ :-

- (क) भुट्टा विवरण पेश गरी इजाजत-पत्र प्राप्त गरेमा,
  - (ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा भुट्टा विवरण तथा कागजात पेश गरेमा,
  - (ग) गुणस्तरयुक्त कार्य नगरेको ठहरेमा ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिनु पर्नेछ ।
- (३) दफा २ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजत-पत्र स्वतः खारेज हुनेछ ।
- (४) उपदफा (१) र (३) बमोजिम इजाजत-पत्र खारेज भएकोमा त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनु पर्नेछ ।

**५. इजाजतपत्रको प्रतिलिपि दिने:** कुनै निर्माण व्यवसायीले 'घ' इजाजत-पत्र हराए वा नासिएको कारणबाट 'घ' वर्गका निर्माण इजाजत-पत्रको प्रतिलिपि पाउन निवेदन गरेमा नगरपालिकाबाट तोकिए बमोजिमको दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ ।

### परिच्छेद - ३

#### निर्माण व्यवसायीको दायित्व

**६. निर्माण व्यवसायीको दायित्व :** (१) ठेक्का सम्भौतामा उल्लिखित शर्तहरूको अधिनमा रही सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नु निर्माण व्यवसायीको दायित्व हुनेछ ।

(२) निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको प्रत्येक सार्वजनिक निर्माण सम्पन्न गरेको निर्माण कार्यको एकप्रति विवरण अनिवार्य नगरपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

३) "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ ।

१. प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटिमा एक लाख चालु

पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

२. कर कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र ।

३. फर्मको नाममा खाता खोली रु. एकलाख जम्मा भएको बैंक भौचर ।

४. फर्ममा काम गर्ने जनशक्तिको पूर्ण विवरण ।

जस्तो :

इन्जिनियर/सब इन्जिनियर

लेखासम्बन्धी काम गर्ने कर्मचारी

प्रशासन सम्बन्धी गर्ने कर्मचारी

५. कर्मचारीहरूको योग्यता र नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने ।

६. फर्मका पूर्ण समय दिन्छु भनी कर्मचारीसंग भएको करारनामा पेश गर्नुपर्ने ।

७. फर्मसंग रहेका उपकरण पेश गर्नुपर्नेछ । उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।

८. उपकरण ठिक छ भनि प्रमाणित गर्ने मेकानिकल इन्जिनियर कम्तिमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको र नेपाल इन्जिनियरिङ्ग एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने ।

९. कम्तीमा तपसिल बमोजिमका उपकरण भएको हुनुपर्ने तथा उपकरण बिमा गरेको हुनुपर्ने ।

क) लेबल मेसिन

ख) वाटर पम्प

ग) भाइब्रेटर

७. यस निर्देशिकामा उल्लेख भएका विषयहरू यसै निर्देशिका बमोजिम हुनेछ तथा केन्द्रीय र प्रादेशिक कानूनसंग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ । नगर कार्यपालिकाले आवश्यकतानुसार यस निर्देशिकामा थपघट तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

समाप्त

अनुसूची - १  
(दफा २ संग सम्बन्धित)

विषय: इजाजतपत्र पाउँ भन्ने बारे

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतज्यू  
धनगढीमाई नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
धनगढी, सिरहा, २ नं. प्रदेश, नेपाल ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को खण्ड छ (१०) बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नका लागि इजाजत पत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दस्तखत पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको

नाम :

ठेगाना:

पोष्ट बक्स नं:

टेलिफोन नं :

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति

प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी

पब्लिक लिमिटेड कम्पनी

एकलौटी

(कोष्ठमा रेजा लगाउनु पर्नेछ ।)

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको अधिकारिक व्यक्तिको

नामथर:

ठेगाना:

टेलिफोन नं:

पोष्टबक्स नं

फ्याक्स नं

इमेल:

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :

दर्ता नं

अधिकृत पूँजी :

दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :

दर्ता मिति :

जारी पूँजी

५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग :

६. सामुहिकरण हुन चाहेको समुह :

७. आर्थिक श्रोतको विवरण

|                    | रकम | वित्तीय संस्था ( बैंकको नाम) |
|--------------------|-----|------------------------------|
| स्थानीय ओभरड्राफ्ट |     |                              |
| मुद्धती            |     |                              |
| चल्ती खाता         |     |                              |
| बचत खाता           |     |                              |

उल्लेखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।

८. कामदारको विवरण

- (क) प्राविधिक  
(ख) अप्राविधिक

१)  
२)

(ग) अन्य

९. कामदार वा कर्मचारीसंग गरिने करारनामा सम्झौताको नमूना

**सम्झौता पत्र**

म ..... को हैसियतको श्री ..... को फर्ममा मिति ..... देखि ..... को हैसियतमा काम गर्नेछु । मेरो शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको सक्कल प्रमाणित प्रतिलिपी यसैसाथ पेश गरेको छु । म यस फर्ममा पुरा समय काम गर्नेछु । हाल कुनै सरकारी वा अन्य संगठित सार्वजनिक संस्थामा कार्यरत छैन । ..... फर्मको प्रोप्राइटर संचालकको हैसियतले निज ..... लाई ..... पदमा लगाउन मञ्जुर भई हामी दुवै पक्षबाट मञ्जुरी गरी यो सम्झौता पत्र गरिदियौ ।

फर्मको तर्फबाट

नाम :  
पद :  
दरखास्त :

कर्मचारीको तर्फबाट

नाम :  
पद :  
दरखास्त :

१०. यस अधि सम्पन्न गरेको कामको विवरण

| सि.नं. | निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति   | काम गरेको साल | रकम | ठेक्कादाता कार्यालयको नाम |
|--------|--|---------------|-----|---------------------------|
| १.     | भवन निर्माण तथा मर्मत संभार  |               |     |                           |
| २.     | सडक निर्माण तथा मर्मत संभार  |               |     |                           |
| ३.     | विमानस्थल निर्माण तथा मर्मत संभार  |               |     |                           |
| ४.     | बाँध, नहर, जलाशय, पानी टंकी तथा ढल निर्माण, पाईप विछ्याउने तथा मर्मत संभार |               |     |                           |
| ५.     | सुरुङ्ग, भूमिगत मार्ग तथा जलाशय (टनेल) निर्माण तथा मर्मत संभार             |               |     |                           |
| ६.     | विद्युत लाईन, निर्माण पावर स्टेशन निर्माण तथा मर्मत संभार                  |               |     |                           |
| ७.     | हाईड्रोलिक स्ट्रक्चर   |               |     |                           |
| ८.     | पुल निर्माण तथा मर्मत संभार  |               |     |                           |
| ९.     | अन्य   |               |     |                           |

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजातहरु :

- क.  
ख.  
ग.

१२. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी मेशिनरी औजारको विवरण :

| सि.न. | नाम तथा विवरण | दर्ता नं. | क्षमता | संख्या | मूल्य | खरिद मिति | अन्य व्यहोरा | कैफियत |
|-------|---------------|-----------|--------|--------|-------|-----------|--------------|--------|
|       |               |           |        |        |       |           |              |        |

उपरोक्त मूल्य अनुसारका निर्माण मेशिनरी तथा उपकरणहरू ठे.श्री ..... सँग राम्रो र चालु अवस्थामा रहेको र तिनको वास्तविक मूल्य उल्लेख भए वमोजिम भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

प्रमाणित गर्ने प्राविधिक(मे.ई.)को सही :

पुरा नामथर :

कार्यालय :

मिति :

उपरोक्त मूल्य अनुसारका निर्माण मेशिनरी तथा उपकरणहरू ठे.श्री ..... सँग राम्रो र चालु अवस्थामा रहेको र तिनको वास्तविक मूल्य उल्लेख भए वमोजिम भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

ठे.तर्फबाट प्राविधिक सिभिल ईन्जिनियर वा ओभरसियरको सही :

पुरा नामथर :

मिति :

द्रष्टव्य : यस विवरणमा उल्लेखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरूको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरू चालु हालतमा रहेको छ भनि मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ । यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साँचो छ । भुइया ठहरे कानुन वमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप:

दरखास्तवालाको नाम :

दस्तखत :

मिति :

द्रष्टव्य : यस दरखास्त फाराम साथ दरखास्त फाराममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्नेछ र कार्यालयले माग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

**अनुसूचि-२**  
(दफा २ को उपदफा ३)  
धनगढीमाई नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
धनगढी, सिरहा,  
२ नं. प्रदेश नेपाल

**इजाजत-पत्र**

फोटो

इजाजत पत्र नं.....

स्थानीय तह संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को खण्ड छ (१०) बमोजिम 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसाय सञ्चालन गर्न धनगढीमाई नगरपालिका वडा नं.....स्थित कार्यालय भएको प्रो. श्री ..... फर्म वा कम्पनीलाई इजाजत पत्र प्रदान गरिएको छ ।

**इजाजत पत्र दिने अधिकारीको**

दस्तखत :-

नाम :-

पद :-

कार्यालय :

**नविकरण**

| नविकरण गर्ने अधिकारी | नविकरण गरेको मिति | नविकरण बहाल रहेको अवधि | नविकरण दस्तुर भौचर नं. र मिति | फाँटवाला | नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत | कैफियत |
|----------------------|-------------------|------------------------|-------------------------------|----------|-------------------------------|--------|
|                      |                   |                        |                               |          |                               |        |
|                      |                   |                        |                               |          |                               |        |
|                      |                   |                        |                               |          |                               |        |
|                      |                   |                        |                               |          |                               |        |
|                      |                   |                        |                               |          |                               |        |
|                      |                   |                        |                               |          |                               |        |



**अनुसूची - ३**  
(दफ २ को उपदफा ४ अनुसार)

| क्र.सं | इजाजतपत्र दस्तुर | इजाजतपत्र नविकरण दस्तुर | इजाजतपत्र प्रतिलिपि दस्तुर | कैफियत |
|--------|------------------|-------------------------|----------------------------|--------|
|        | १०,०००।-         | ५,०००।-                 | ५००।-                      |        |

**अनुसूची - ४**  
(दफ २ को उपदफा ४ अनुसार)  
**धनगढीमाई नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
धनगढी,सिरहा,  
२ नं. प्रदेश नेपाल

घ वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्रको दर्ता वा नविकरण रजिष्टर

| इजाजत पत्र नं. | दर्ता वा नविकरण मिति | फर्म वा कम्पनीको नाम र ठेगाना | व्यावसायीको नाम र ठेगाना | ना.प्र.नं., जारी मिति र जिल्ला | फर्मको PAN वा VAT नं. | दर्ता वा नवीकरण बहाल रहने अवधि | दर्ता वा नवीकरण दस्तुर र भौचर नं. | फाँटवालाको नाम र दस्तखत | व्यावसायीको फोटो | फोटोमा पर्ने गरी दर्ता वा नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत | कैफियत |
|----------------|----------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|------------------|---|--------|
|                |                      |                               |                          |                                |                       |                                |                                   |                         |                  |   |        |
|                |                      |                               |                          |                                |                       |                                |                                   |                         |                  |   |        |