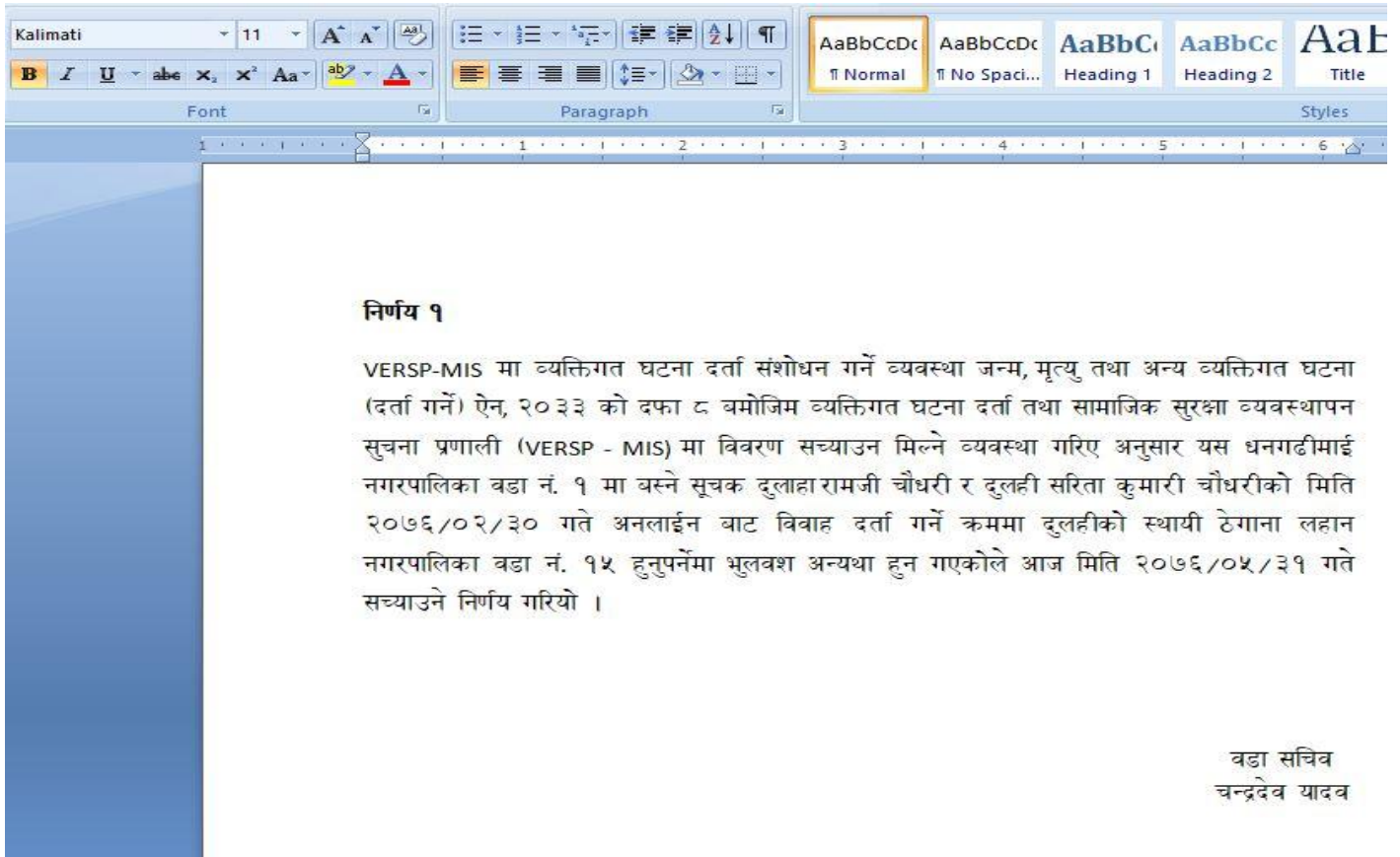


व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइ सराइ ) सच्याउने प्रक्रिया

१. निर्णय तयार गर्ने
२. निर्णय स्क्यान गर्ने र pdf फाईल बनाउने
३. लाभग्राहीको विवरण सच्याउने
४. निर्णय अपलोड गर्ने
५. नयाँ प्रमाणपत्र दिने

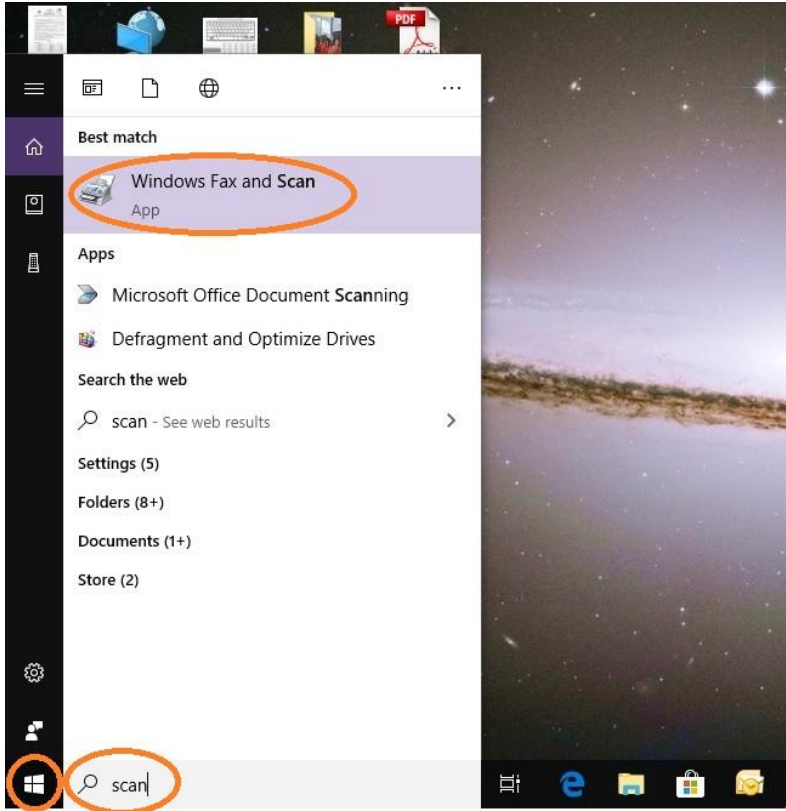
## १. निर्णय तयार गर्ने

व्यक्तिगत घटना दर्ता सच्याउनका लागि वडा सचिव ( पंजिकाधिकारी ) ले वडामा सच्याउनु पर्ने विवरण र कारण समेत उल्लेख गरी Microsoft Word मा युनिकोडमा निर्णय तयार गरी, प्रिन्ट गरी, सहीछाप गर्ने ।



## २. निर्णय स्क्यान गर्ने र pdf फाईल बनाउने

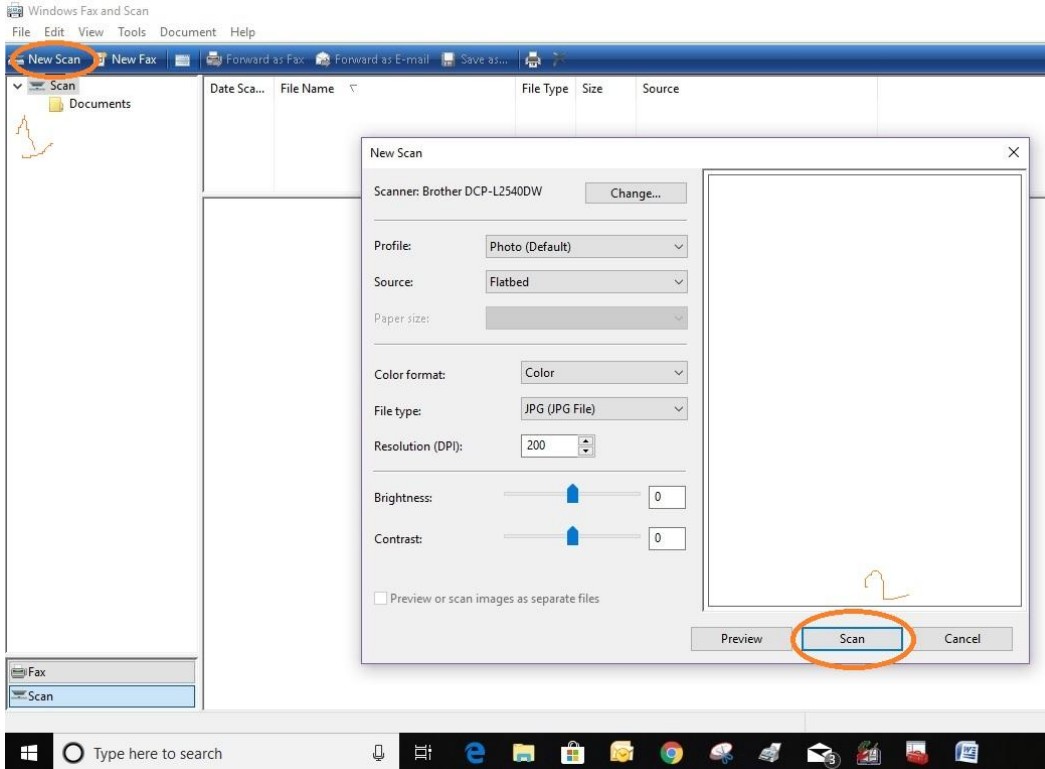
क. आफ्नो कम्प्युटरको "Start" बटन थिचेर "scan" टाईप गर्ने ।



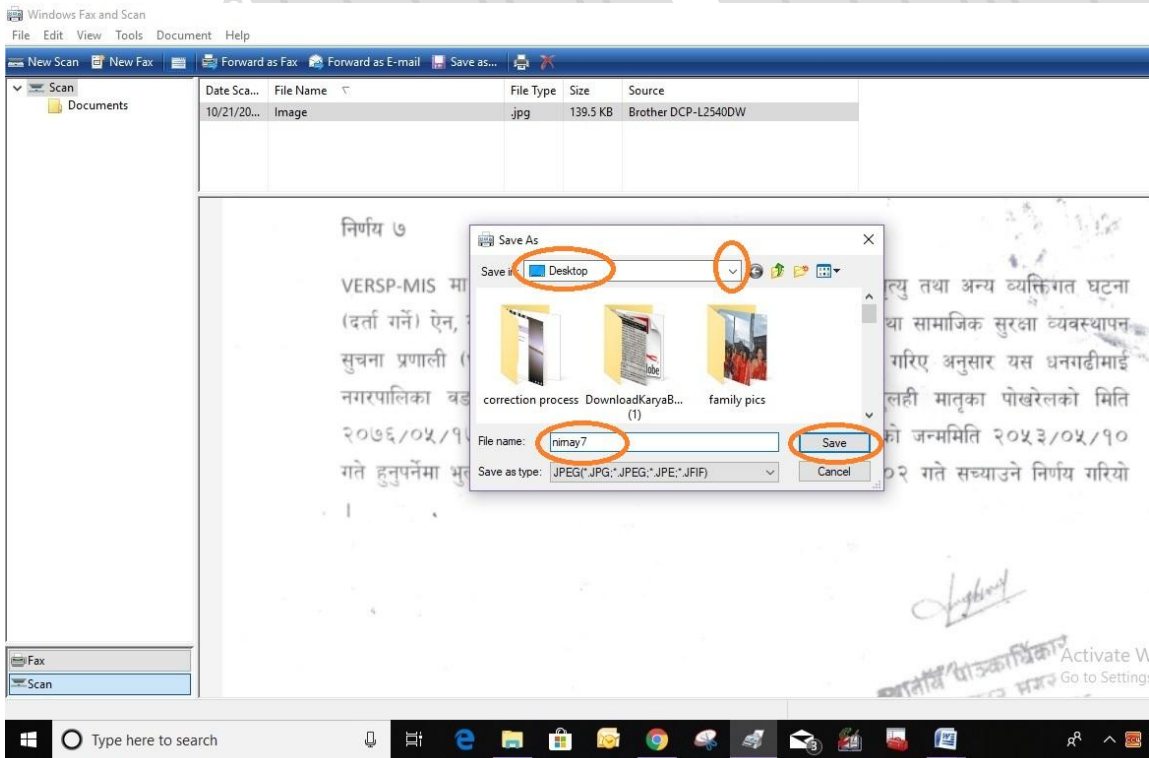
ख. माथी आएको "Windows Fax & Scan" मा क्लिक गर्ने ।

ग. निर्णयको पानालाई फोटोकपी मेशिनमा फोटोकपी गर्ने तरिकाले राख्ने ।

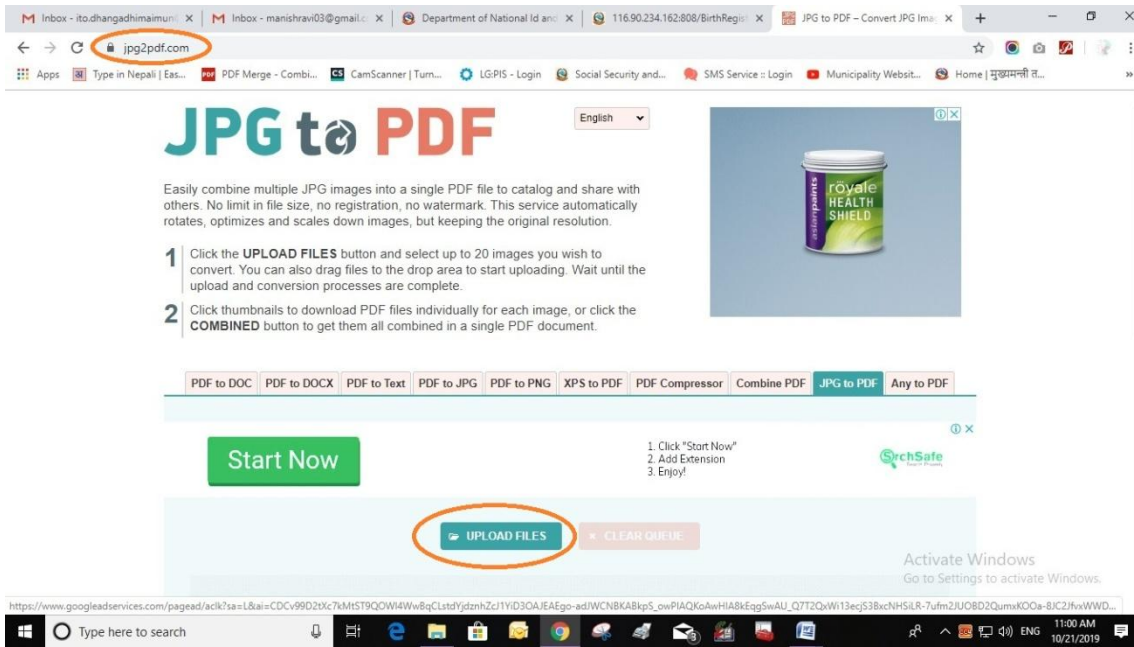
घ. "New Scan" मा क्लिक गर्ने र "Scan" मा क्लिक गर्ने ।



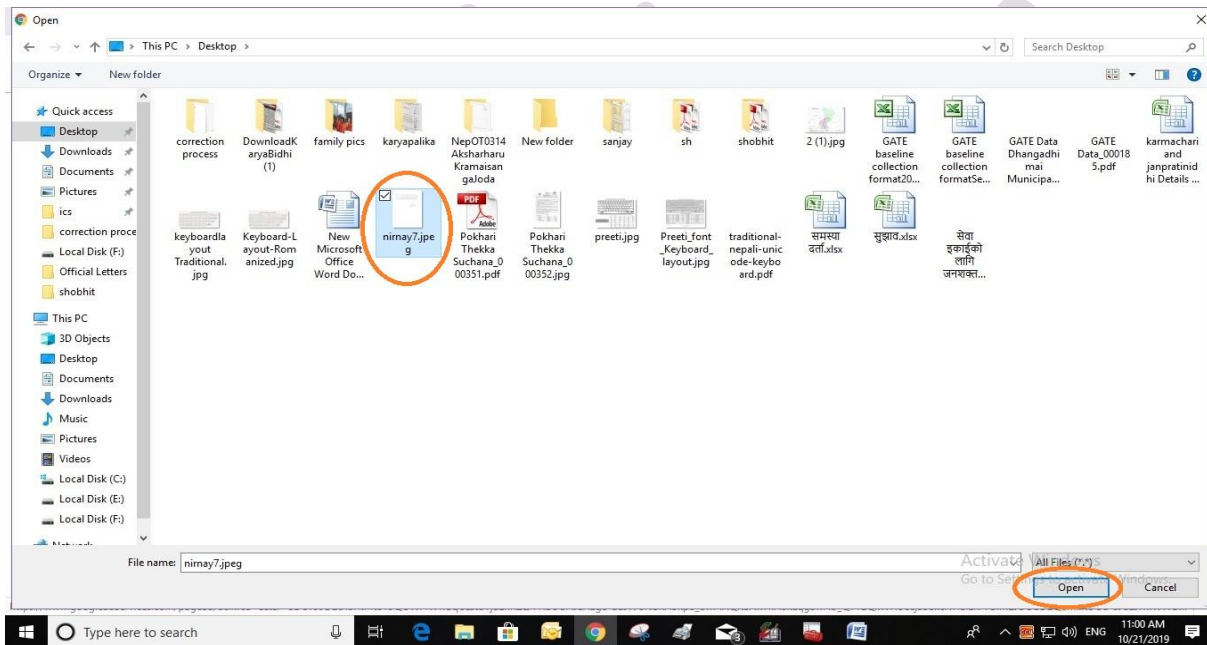
ड. स्क्यान भईसकेको फाइललाई कम्प्युटरको डेस्कटपमा सेभ गर्ने ।



च. गुगल क्रोम खोलेर त्यसमा [jpg2pdf.com](http://jpg2pdf.com) वेबसाईट खोल्ने ।



छ. "Upload Files" मा क्लिक गर्ने, डेस्कटपमा रहेको निर्णयको फाईललाई सेलेक्ट गर्ने र "Upload" मा क्लिक गर्ने ।



ज. pdf मा आएको फाईललाई डाउनलोड गरेर डेस्कटपमा राख्ने ।

- convert. You can also drag files to the drop area to start uploading. Wait until the upload and conversion processes are complete.
- Click thumbnails to download PDF files individually for each image, or click the **COMBINED** button to get them all combined in a single PDF document.

PDF to DOC PDF to DOCX PDF to Text PDF to JPG PDF to PNG XPS to PDF PDF Compressor Combine PDF **JPG to PDF** Any to PDF

**Start Now**

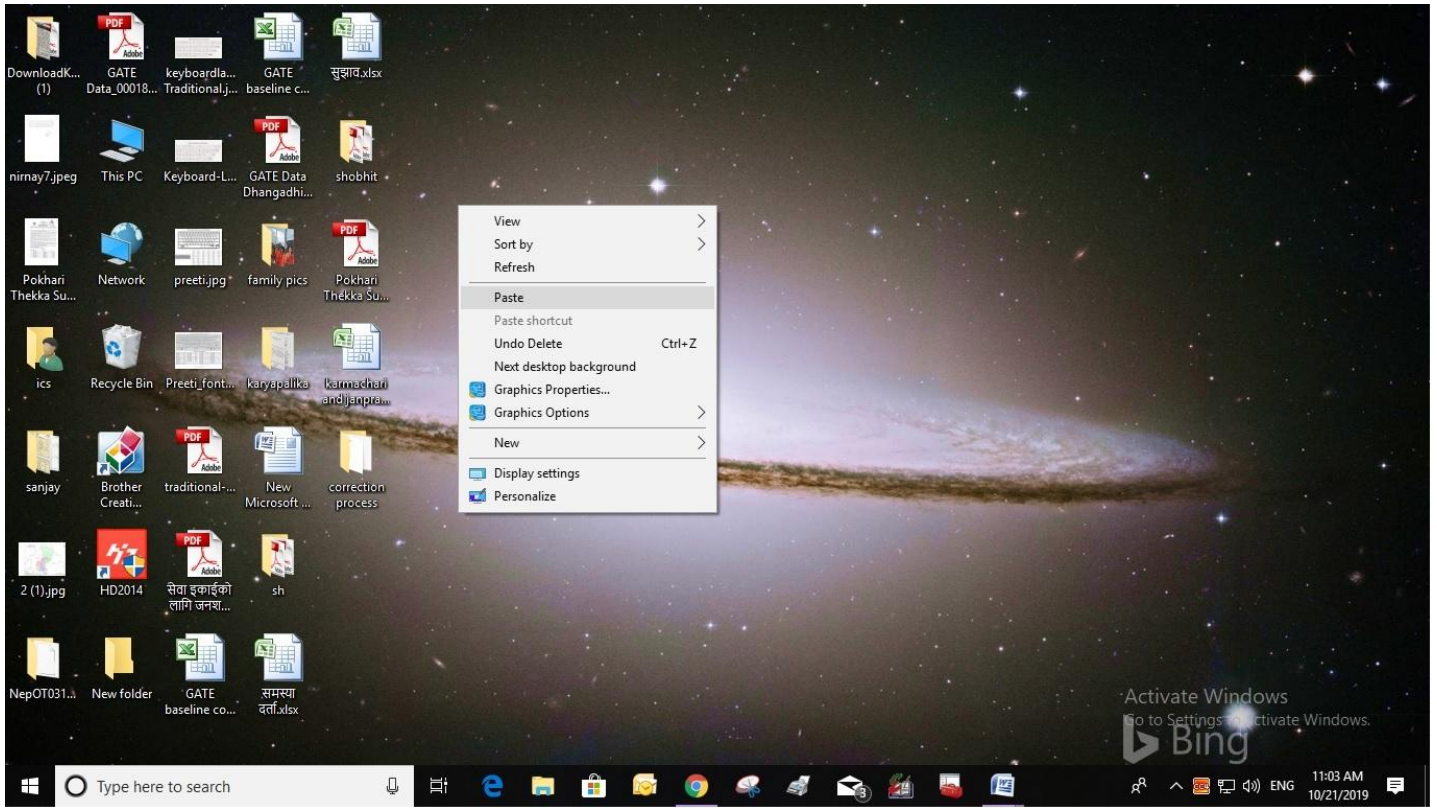
1. Click "Start Now"
2. Add Extension
3. Enjoy!

UPLOAD FILES CLEAR QUEUE

nirnay7.jpeg

- Open
- Always open files of this type
- Open with system viewer
- Show in folder
- Cancel

















































Name	Date modified	Type	Size
motorcycle.jpeg	10/12/2018 12:23 ...	JPEG File	1,485 KB
Muchulka (33...)	08/30/2018 10:40 ...	Microsoft Office ...	21 KB
Muchulka	06/19/2018 6:09 PM	Adobe Acrobat D...	609 KB
Muchulka	08/30/2018 10:38 ...	Microsoft Office ...	21 KB
Muchulka	06/19/2018 5:58 PM	Adobe Acrobat D...	9 KB
mun-webs	09/21/2018 10:38 ...	WinRAR ZIP archive	46,613 KB
mylivechat	08/20/2018 3:16 PM	WinRAR ZIP archive	202 KB
nadjanya r	10/12/2018 12:23 ...	JPEG File	1,234 KB
nadjanya 1	10/12/2018 12:23 ...	JPEG File	1,372 KB
nandan-pa	05/14/2019 4:22 PM	JPG File	279 KB
National_a	07/09/2018 11:28 ...	MP3 File	1,129 KB
naya nepal	05/06/2019 12:13 ...	Microsoft Office ...	46 KB
NCB Work	05/16/2019 2:39 PM	Microsoft Office ...	326 KB
NDP47-KB	09/15/2019 1:58 PM	Application	60,144 KB
Nepali Rup	06/21/2018 12:09 ...	WinRAR archive	116 KB
nepali_rom	07/24/2018 4:39 PM	WinRAR ZIP archive	648 KB
nepali_rom	04/20/2018 2:53 PM	WinRAR ZIP archive	648 KB
Nepali_Tra	04/12/2018 4:36 PM	WinRAR ZIP archive	676 KB
nepalindat	09/06/2018 10:34 ...	Microsoft Office E...	1 KB
nepalindat	09/06/2018 10:32 ...	Microsoft Office E...	1 KB
New Doc 2	10/02/2018 4:11 PM	Adobe Acrobat D...	811 KB
New Doc 2	10/02/2018 4:11 PM	Adobe Acrobat D...	1,087 KB
New Doc 2	03/19/2018 3:34 PM	Adobe Acrobat D...	396 KB
NewPhoto	09/23/2019 11:24 ...	JPG File	14 KB
news-arch	10/24/2018 4:04 PM	Chrome HTML Do...	397 KB
news-arch	10/24/2018 4:04 PM	Chrome HTML Do...	397 KB
news-arch	10/24/2018 4:04 PM	Chrome HTML Do...	397 KB
nirnay7.pdf	10/21/2019 11:01 ...	Adobe Acrobat D...	146 KB



### ३. लाभग्राहीको विवरण सच्याउने

क. सच्याउनुपर्ने लाभग्राहीको नाम खोज्ने,

ख. ताल्चा खोल्ने, सच्याउनुहोस् मा क्लिक गर्ने,

सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक गर्नुहोस्						
क्र.सं.	पुरा नाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	व्यक्तिगत परिचय नं	दर्ता मिति	प्रतिलिपि संख्या	कार्य
१	Kalpna Kumari Chaudhary	कल्पना कुमारी चौधरी	<a href="#">२०५२०६१००२४४९</a>	२०७६-०७-०३	०	    
२	Nabin Chaudhary	नविन चौधरी	<a href="#">२०४५०७२५०१२२७</a>	२०७६-०७-०३	०	    
३	Rosan Pasman	रोशन पासमान	<a href="#">२०७६०६२६०००८३</a>	२०७६-०७-०३	०	    
४	Enjira Kumari Sah	इनजिरा कुमारी साह	<a href="#">२०४४०९०५०११२९</a>	२०७६-०७-०३	०	    
५	Md.Ejaju Miya	मो॰इजाजु मिया	<a href="#">२०३९०१०५०२३७१</a>	२०७६-०७-०१	०	    
६	Md.Shivgatulah Raen	मो॰शिवगतुल्लाह राईन	<a href="#">२०६६०५०७०१४३१</a>	२०७६-०७-०१	०	    
७	Md.Haphijulah Raen	मो॰हफिजुल्लाह राईन	<a href="#">२०६२०८२००१२४७</a>	२०७६-०७-०१	०	    
८	Radhika Kumari Mahato	राधिका कुमारी महतो	<a href="#">२०७५१००५०६९६३</a>	२०७६-०७-०१	०	    
९	Halima Khatun	हलिमा खातुन	<a href="#">२०६४०७२७००७३९</a>	२०७६-०७-०१	०	    
१०	Md.Kali Mulah Raen	मो॰कलि मुल्लाह राईन	<a href="#">२०५७१२३००१५४५</a>	२०७६-०७-०१	०	    

ग. आवश्यक विवरण सच्याउने,

#### ४. निर्णय अपलोड गर्ने

क. पानाको अन्त्यमा रहेको निर्णय गर्ने अधिकारीको नाम, पद र निर्णय मिति राख्ने,

ख. संशोधन गर्नुपर्ने कारणमा निर्णयमा लेखेको पुरै कपि गरी पेस्ट गर्ने,

ग. संशोधन गरिने विवरणमा के सच्याईएको हो त्यो लेख्ने (सूचकको जन्ममिति, सूचकको बाबुको नाम)

घ. संशोधन गर्नुपर्ने आधारमा **"Choose File"** क्लिक गरी डेस्कटपमा रहेको निर्णयको pdf फाइल अपलोड गर्ने,

सच्याउनका लागि

निर्णय गर्ने अधिकारीको नाम

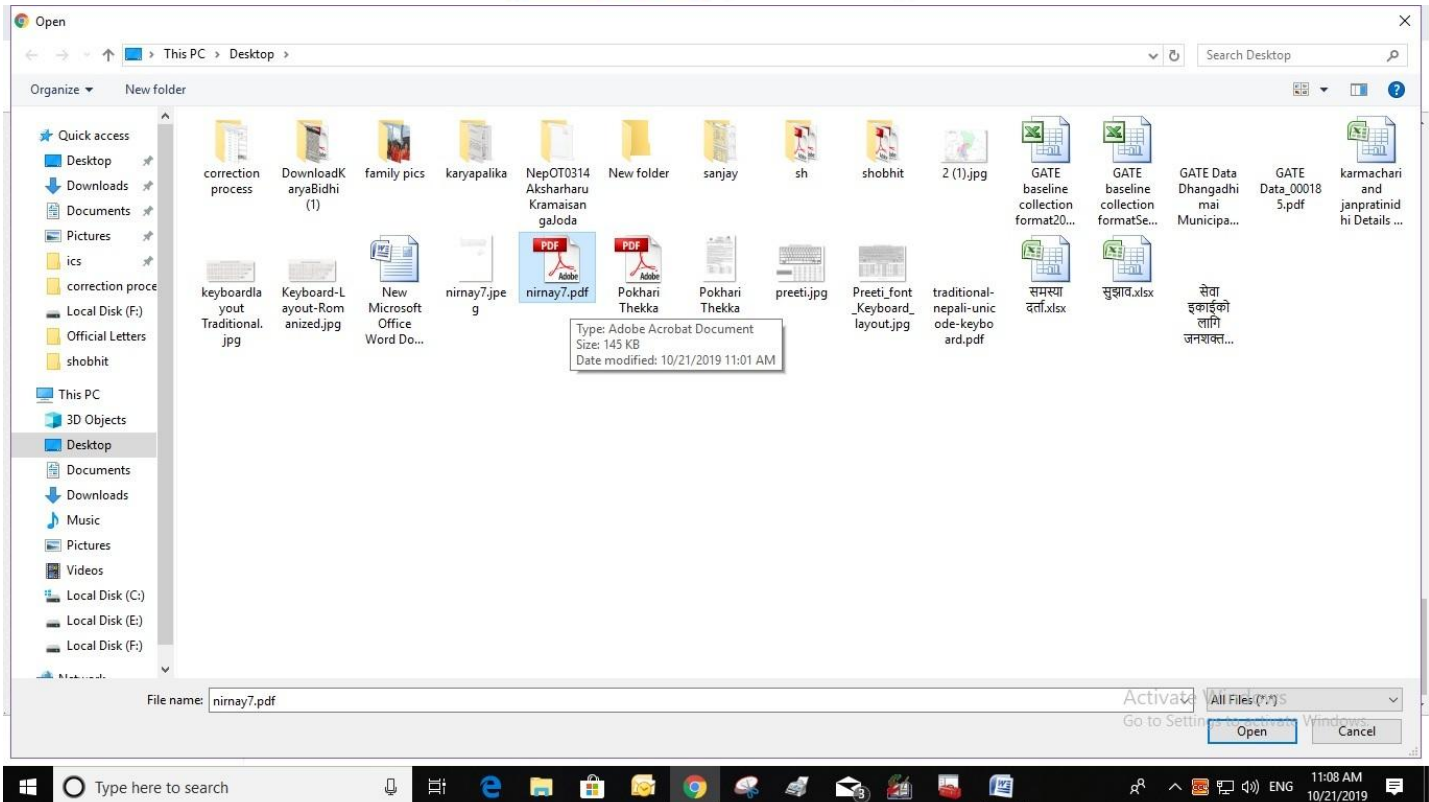
निर्णय गर्ने अधिकारीको पद 1792 वडा सचिव (प्रमाणपत्र जारी भएको ६ महिना भित्र वडा सचिवले र त्यसपछि प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले निर्णय गर्नुपर्ने छ।)

निर्णय मिति (वि.सं.) YYYY MM DD

संशोधन गर्नुपर्ने कारण (ऐन तथा नियमावलीको दफा सहित उल्लेख गर्नुपर्ने)

संशोधन गरिने विवरण

संशोधन गर्नुपर्ने आधार (आवश्यक कागजपत्र स्क्यान गरी एउटै PDF(1 MB सम्म) फाइल अपलोड गर्नुपर्ने)  No file chosen



ड. "पेश गर्नुहोस्" क्लिक गर्ने ।

५. नयाँ प्रमाणपत्र दिने

सूचीमा सच्याईसकेको लाभग्राहीको नाम खोजी ताल्चा लक गर्ने र प्रमाणपत्र छापेर दिने ।

धनगढीमाई नगरपालिका