



धनगढीमाई नगरपालिका
Dhangadhimai Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of The Municipal Executive

प.सं.(Letter No.): २०७८/०७९

च.नं.(Ref.No.):

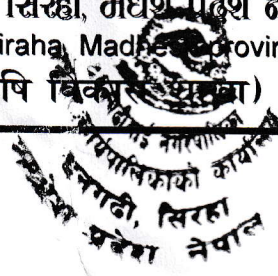
धनगढी, सिरहा, मधेश प्रदेश नेपाल
Dhangadhi, Siraha, Madhesh Province, Nepal

(कृषि विकास शाखा)

www.dhangadhimaimun.gov.np

mundhangadhi@gmail.com

033-545238, 033-545271



२०७९/१/२५

मिति : २०७९/१/२५

विषय : सुचना ।

धनगढीमाई नगरपालिकाको आ . व . २०७८ १०७९ सालमा संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित (सर्शत अनुदान) प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना अन्तर्गत साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) बिकास कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्ने भएकोले इच्छुक कृषि समूह /सहकारी/जल /वन उपभोक्ता समिति /कृषि फर्महरुले आवश्यक कागजात सहितयो सुचना प्रकाशन भएको २१ दिन भित्र (मिति २०७९/१०/१४ गते) भित्र यस कार्यलयमा तोकिएको ढाँचा (अनुसुची -१०) अनुसार आवेदन गर्नुहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारी गराइन्छ । साथै यस विषयमा थप जानकारीका लागि धनगढीमाई नगरपालिका ,नगर कार्यपालिकाको कार्यलय धनगढी, सिरहा (कृषि विकास शाखा) मा सम्पर्क गर्नुहुन अनुरोध छ ।

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु :

१. सम्बन्धित कृषि समूह /कृषि सहकारी संस्था /समिति /कृषि फर्म दर्ता तथा नविकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२. कार्यक्रम संचालन हुने स्थान (जग्गा /जमिन) को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जग्गा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौता नामा । २० हेक्टर जग्गा क्षेत्रफल प्रमाणको प्रतिलिपि ।
३. कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ।
४. स्थायी लेखा प्यान नम्बरको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
५. आ. व. २०७७/०७८ को कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
६. निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
७. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारीस पत्र ।

अशोक कुमार पासमान
अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मिति:

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू,
धनगढीमाई नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय धनगढी, सिरहा।

विषय:

प्रस्तुत विषयमा यस बाट मिति मा प्रकाशित सार्वजनिक सूचना वमो
आवश्यक कागजात सहित हाम्रो समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मका सदस्यहरुले कार्यक्रम अन
..... सञ्चालन गर्न इच्छुक भएकोले सहभागी गराई दिनुहुन यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं।

निवेदक

क्र.सं.	कृषकको नाम, थर	ठेगाना	पति/पत्नीको नाम	सम्पर्क नं.	दस्तखत

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु:

- सम्बन्धी निकायमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म दर्ता तथा नवीकरण भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थान (जरगा/जमिन) को स्वामित्व खुल्ने कागजात वा भाडाको जरगा भएमा कम्तीमा ५ वर्षको सम्झौतानामा।
- कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।
- स्थायी लेखा नम्बरको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- आ.व.२०७६/०७७ को कर चक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
- निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।

निवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने तथ्याङ्क

भाग १ कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति र कृषि फर्मको विवरण

- कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको नाम:
- कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भएको मिति:
- कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको ठेगाना:
- तपाईंको कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कुनै सरकारी संस्थामा आवद्ध छ भने सो संस्थाको नाम:
- कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन खास उदेश्य के हो:

६. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कसरी गठन भएको हो। कसको सहयोगमा कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म गठन भयो:

७. मासिक बचत छ/छैन यदि छ भने कति:

(क) बैंकको नाम: (ख) खाता नं.:

८. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्म कार्यान्वयनको प्रमाण:

(क) निर्णय () (ख) नगदी खाता () (ग) बैंक खाताको विवरण () (घ) दर्ता प्रमाणपत्र ()
 (ङ) अचल सम्पतिको स्वामित्वको प्रमाण-पत्र () (च) अन्य भए खुलाउनुहोस:

९. कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको सदस्यता विवरण:

क्र.सं.	सदस्यको नाम, थर	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम, थर	खेतीयोग्य जमिन/पशु संख्या	कैफियत

भाग-२ प्रस्तावित क्रियाकलाप

- कार्यक्रमको शिर्षक:
- कार्यक्रमको पूर्ण विवरण:
- कार्यक्रमको महत्व:
- कार्यक्रमबाट हुने फाइदा:
- कार्यक्रमबाट स्थानीय अवसरहरूको कसरी प्रयोग हुन्छ:
- कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरू पहिल्यै भएको छ वा छैन:
 - (क) छ ()
 - (ख) छैन ()

प्रस्तावित कार्यक्रमबाट सबै अथवा बाहुल्यता भएका समूह/सहकारी/संस्था/समिति सदस्य कसरी लाभान्वित हुन्छ
 वातावरणीय दृष्टिकोणबाट उपयुक्त भए/नभएको

भाग-३ आर्थिक पक्ष

- प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कूल लागत रु.
- कृषि समूह/सहकारी/संस्था/समिति/कृषि फर्मको आफ्नो योगदान रु.
- कार्यालयबाट माग गरेको अनुदान रकम रु.
- प्रस्तावित कार्यक्रमको अनुमानित कूल लागत विवरण
- प्रस्तावित क्रियाकलाप कार्यान्वयन योजना

- > आवश्यक सर-सामान कुन, कहाँ र कसरी छनौट गर्ने
- > कस्तो प्रकारको सर-सामानको मार्फत प्राप्त गर्ने
- > परियोजनाबाट उत्पादन हुने बाली/वस्तुको बजारीकरण कसरी हुने
- > श्रम तथा श्रम लागत व्यवस्थापन कसरी गर्ने
- > अन्य विवरण