



धनगढीमाई नगरपालिका  
Dhangadhi Municipality  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of The Municipal Executive

धनगढी, सिन्धु, ताप्लेजु प्रदेश, नेपाल  
Dhangadhi, Siraha, Madesh Province, Nepal  
पञ्जीकरण शाखा

प.सं.(Letter No.): २०७९/०८०

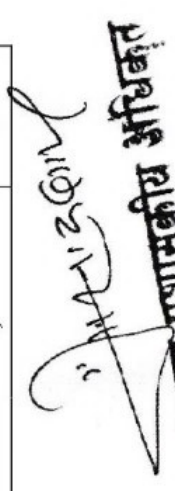
च.नं.(Ref.No.):

www.dhangadhimainun.gov.np  
mun.dhangadhi@gmail.com  
०३३-५४५२३८

**"सामाजिक सुरक्षा भत्ताको किसिम र परिचय पत्र नविकरण गर्न आवश्यक कागजातहरू"**

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	आवश्यक कागजातहरू	कैफियत
१	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता (६८ वर्ष भन्दा माथि)	<ul style="list-style-type: none"><li>संलग्न ढाँचा अनुसारको निवेदन,</li><li>नागरिकताको प्रतिलिपी-१,</li><li>पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,</li><li>चेकवुकको प्रतिलिपी-१, मोबाईल नं.</li><li>संलग्न ढाँचा अनुसारको निवेदन,</li><li>नागरिकताको प्रतिलिपी-१,</li><li>पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,</li><li>चेकवुकको प्रतिलिपी-१, मोबाईल नं.</li></ul>	
२	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित) (६० वर्ष भन्दा माथि)	<ul style="list-style-type: none"><li>संलग्न ढाँचा अनुसारको निवेदन,</li><li>नागरिकताको प्रतिलिपी-१,</li><li>पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,</li><li>चेकवुकको प्रतिलिपी-१, मोबाईल नं.</li></ul>	
३	जेष्ठ नागरिक एकल महिला भत्ता (६० वर्ष माथि ६७ वर्ष सम्मको)	<ul style="list-style-type: none"><li>संलग्न ढाँचा अनुसारको निवेदन,</li><li>नागरिकताको प्रतिलिपी-१,</li><li>पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,</li><li>चेकवुकको प्रतिलिपी-१, मोबाईल नं.</li><li>विधुवाको हकमा पतिको मृत्युदताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १,</li><li>अविवाहित भए वडाको प्रमाणित पत्र,</li><li>न्यायिक पृथ्वीकरण गरेको हकमा अदालतको प्रमाणपत्र,</li><li>सम्बन्ध विच्छेद गरि अर्को विवाह नगरेको हकमा सम्बन्ध विच्छेद र वडाको प्रमाणित पत्र,</li></ul>	

नविकरण गर्न समयवधि २०८० श्रावण २ भाद्र महिना भित्र ।

  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



धनगढीमाई नगरपालिका  
Dhangadhi Municipality  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
Office of The Municipal Executive

धनगढी, सिन्धु, माधेश प्रदेश, नेपाल  
Dhangadhi, Siraha, Madesh Province, Nepal  
पञ्जीकरण शाखा

प.सं.(Letter No.): २०७९/०८०  
च.नं.(Ref.No.):

www.dhangadhimainun.gov.np  
mun.dhangadhi@gmail.com  
033-545238

**"सामाजिक सुरक्षा भत्ताको किसिम र परिचय पत्र नविकरण गर्न आवश्यक कागजातहरू"**

नविकरण गर्ने समयवधि २०८० श्रावण र भाद्र महिना मित	
४	विधुवा भत्ता (६० वर्ष भन्दा मुनि)
५	पूर्ण अपाङ्ग भत्ता (क वर्ग)
६	अति अशक्त अपाङ्ग भत्ता (ख वर्ग)
७	क्षेत्र तोकिएका वालवालिका भत्ता र दलित वालवालिका भत्ता (बाल पोषण भत्ता)

- संलग्न ढाँचा अनुसारको निवेदन,
- नागरिकताको प्रतिलिपी-१,
- पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,
- चेकबुकको प्रतिलिपी-१, मोबाईल नं.
- पतिको मृत्युदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १,
- अर्को विवाह नगरेको प्रमाणित पत्र १,
- संलग्न ढाँचा अनुसारको निवेदन,
- जन्मदर्ता/नागरिकताको प्रतिलिपी-१,
- पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,
- चेकबुकको प्रतिलिपी-१, मोबाईल नं.
- अपाङ्ग परिचय पत्र (ध.न.पा. बाट जारी भएको) प्रतिलिपी १,
- संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपी १,
- संलग्न ढाँचा अनुसारको निवेदन,
- जन्मदर्ता/नागरिकताको प्रतिलिपी-१,
- पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,
- चेकबुकको प्रतिलिपी-१, मोबाईल नं.
- अपाङ्ग परिचय पत्र (ध.न.पा. बाट जारी भएको) प्रतिलिपी १,
- संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपी १,
- संलग्न ढाँचा अनुसारको निवेदन,
- जन्मदर्ता प्रतिलिपी-१,
- पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,
- चेकबुकको प्रतिलिपी-१, मोबाईल नं.
- अपाङ्ग परिचय पत्र (ध.न.पा. बाट जारी भएको) प्रतिलिपी १,
- संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपी १,
- संलग्न ढाँचा अनुसारको निवेदन,
- जन्मदर्ता प्रतिलिपी-१,
- पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति,
- चेकबुकको प्रतिलिपी-१, मोबाईल नं.
- अपाङ्ग परिचय पत्र (ध.न.पा. बाट जारी भएको) प्रतिलिपी १,
- संरक्षकको नागरिकताको प्रतिलिपी १,

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत